

Приложение № 2
к приказу № 50/1
от «24» марта 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
На Педагогическом (тренерском)
совете МАУ ДО СШ «Олимпиец»
имени Ю.А. Давыдова
Протокол № 1
от «24» марта 2023 г

УТВЕРЖДАЮ
МАУ ДО СШ «Олимпиец»
имени Ю.А. Давыдова



Г.А. Лахман
«24» марта 2023 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о разъездном характере работы педагогического (тренерского) совета

Муниципального автономного учреждения дополнительного образования
спортивной школы «Олимпиец» имени Юрия Александровича Давыдова
муниципального образования Славянский район

г. Славянск-на-Кубани, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разьездном характере работы (далее - Положение) является локальным актом МАУ ДО СШ «Олимпиец» имени Ю.А. Давыдова (далее - Учреждение), определяет перечень должностей и профессий работников Учреждения, работа которых носит разьездной характер, а также регламентирует порядок и размеры возмещения расходов связанных со служебными поездками работников, работа которых носит разьездной характер.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим трудовым законодательством (ст. 8, ст. 166, ст. 168,1 Трудового Кодекса РФ); Федеральными стандартами спортивной подготовки, Уставом Учреждения.

1.3. Для целей настоящего Положения по работой, имеющей разьездной характер, понимается работа, связанная с постоянными служебными поездками работников, совершаемыми ими в процессе выполнения трудовых (функциональных) обязанностей.

1.4. Служебными поездками признаются поездки (или иные перемещения) работников, работа которых имеет разьездной характер, совершаемые ими по поручению работодателя для выполнения работы, обусловленной трудовым договором. Указанные служебные поездки не являются служебными командировками.

1.5. Положение утверждается приказом директора Учреждения.

2. Перечень должностей и профессий, работа которых носит разьездной характер

2.1. К должностям и профессиям работников Учреждения, работа которых имеет разьездной характер, относятся:

- старший тренер-преподаватель (по спортивной дисциплине);
- тренер-преподаватель.

2.2. Разьездной характер работы может быть установлен работнику как при его приеме на работу на должность тренера-преподавателя и старшего тренера-преподавателя, так и в процессе работы при переводе работника на должность, указанную в пункте 2.1.

2.3. Условия, определяющие разьездной характер работы конкретного работника, подлежат обязательному включению в трудовой договор.

3. Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными поездками.

3.1. Основанием для направления работника в служебную поездку является Приказ директора Учреждения, изданный на основании вызова (заявки) организации, подведомственных Министерству спорта РФ, либо положения о тренировочном мероприятии.

3.2. Работодатель возмещает (компенсирует) работникам Учреждения, работа

которых имеет разъездной характер, связанные со служебными поездками расходы:

- по оплате проезда в обе стороны (кроме такси и добровольного страхования);
- по проживанию;
- выплата денежных средств на питание.

3.3. По окончании служебной поездки работник обязан в течении трех рабочих дней (иногородним 20 рабочих дней) сдать надлежащим образом составленный отчет, о целевом использовании денежных средств, отчет об участии в спортивном мероприятии (соревновании, тренировочном мероприятии) с приложением протокола соревнований, документы подтверждающие расходы работника во время служебной поездки, компенсации на питание работников в пути и в дни соревнований, а остаток неиспользованного аванса (здатка) вернуть путем внесения в кассу или безналичным путем на расчетный счет Учреждения.

3.4. В период нахождения в служебной поездке на работников Учреждения распространяется режим рабочего времени и времени отдыха, установленный Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и трудовым договором.

3.5. За время нахождения в служебной поездке работнику выплачивается заработная плата исходя из установленного оклада (тарифной ставки) и фактически отработанного времени.

4. Другие вопросы.

6.1. Срок действия положения не ограничен.

6.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность Учреждения, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным законным порядком.

6.3. Настоящее Положение распространяется на определенную категорию работников Учреждения (как основных, так и совместителей), работа которых имеет разъездной характер.